

Kaposvári Tankerületi Központ SA2401

Csökölyi Általános Iskola

OM azonosító: 034022

7526 Csököly, Petőfi u. 101.

ÉVES MUNKATERV

A jogszabályi változások valamint a fenntartói utasítások függvényében, a dokumentum felülvizsgálatát követően az éves munkatervben meghatározott tevékenységek, időpontok szükség esetén módosításra kerülnek.



Készült: 2022. szeptember 9.

Érvényes: visszavonásig

Bajziczné Patak Ágota
intézményvezető

A 2022/2023. tanév rendje

A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet határozza meg a 2022/2023. tanév rendjét

A rendelet hatálya:

1. § A rendelet hatálya kiterjed fenntartóra való tekintet nélkül az általános iskolákra.

A tanév, a tanítási év:

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2022/2023. tanévben:

- a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök),
- és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök).

A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvanhárom nap.

Tanévnyitó tájékoztató időpontja:

2022. 09. 01. csütörtök reggel 8.00 óra

4. § (1) A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.

Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítás nélküli munkanapok:

6. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel:

1. Kékvél Fókusznap POK 2022.10.13.
2. Pályaeorientációs nap: 2022.11.08.
3. Félévi értekezlet: 2023.01.25.
4. DÖK- nap (Gyermeknap): 2023.06.12.

Tanítási szünetek a tanítási évben:

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Ballagási és tanévzáró ünnepély: 2023. június 15. csütörtök

Az általános iskolai beiratkozás:

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beiratni.

A témahetek megszervezése:

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:

12. § (1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6-11. évfolyamokon;

d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

(2) Az a)-c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó

adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(11) A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Pedagógus felügyelet: 7.20-17.00-ig

Iskolai tanítás nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az iskola ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

Munkaértekezletek: rendszerint hetente keddi napokon, azon túl aktuálisan alkalmanként

Munkaközösségi megbeszélések: külön terv alapján

Fogadóórák: egyéni terv szerint

Diákközgyűlés: 2022/2023. tanév folyamán

Szülői értekezlet: őszi: 2022. szeptember 28.
téli: 2023. február 2.

ESEMÉNYNAPTÁR

| ESEMÉNY | IDŐPONT | FELELŐS |
|---|--------------------|--|
| Tankönyvek ellenőrzése és szétosztása osztályonként | 2022. 08. 22- től | intézményvezető-helyettes és tankönyvfelelős |
| Nevelési értekezlet | 2022. 08. 22. | intézményvezető |
| Tantermek dekorálása | 2022. 08. 23.-31. | osztályfőnökök |
| Alakuló értekezlet | 2022. 08. 24. | intézményvezető |
| Vidám iskolakezdés | 2022. 08. 30. | 1. osztály osztályfőnöke |
| Tanévnyitó tájékoztató | 2022. 09. 01. 8:00 | intézményvezető |
| Elsősök avatása | 2022. 09. 05. | intézményvezető 1. osztály osztályfőnöke |
| Mezei futóverseny | 2022. 09. 19. | 1. osztály osztályfőnöke |
| Biztonság hete | 2022.09.19-24. | intézményvezető, 1-8. o. osztályfőnökök |
| A magyar dráma napja | 2022. 09. 21. | magyar szakos pedagógusok |
| Ötödikesek avatása | 2022. 09. 23. | 5. osztály osztályfőnöke, intézményvezető-helyettes |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Faliújság, aula dekorálása | 2022. szeptembertől folyamatosan | DÖK |
| Pályaválasztási tevékenység | 2022. szeptembertől folyamatosan | 8. osztály osztályfőnök |
| Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap Családi sportnap | 2022. 09. 27. | intézményvezető |
| Szülői értekezlet | 2022. 09. 28. 16.00 | intézményvezető, osztályfőnökök |
| A népmese napja | 2022. 09. 29. | intézményvezető-helyettes |
| Magyar Diáksport Napja | 2022. 09. 30. | 1-5.o. osztályfőnökök, rajz szakos tanár |
| Az idősek és a zene világnapja | 2022. 10. 03. | ének- zene szakos tanár |
| Állatok világnapja | 2022. 10. 04. | DÖK, osztályfőnökök |
| Aradi vértanúk napja | 2022. 10. 06. | 2. és 6. osztály osztályfőnökei |
| Nyílt nap | 2022. 10. 07. | pedagógusok |
| Őszi sportbajnokság (alsó tagozat) | 2022. 10. 10. | intézményvezető- helyettes |
| Kéklevél Fókusznap (POK - TNM) | 2022. 10. 13. | intézményvezető |
| Kézmosás világnapja | 2022. 10. 14. | osztályfőnökök |

| | | |
|--|---------------|--|
| A magyar festészet napja | 2022. 10. 19. | Vizuális kultúra tantárgyat tanító pedagógusok |
| Szüreti móka (felső tagozat) | 2022. 10. 21. | intézményvezető |
| Megemlékezés 1956-ról | 2022. 10. 21. | 4. és 8. osztály osztályfőnökei |
| Az origami világnapja | 2022. 10. 26. | Technika szakos pedagógusok |
| Takarékossági világnap | 2022. 10. 27. | osztályfőnökök |
| Tök jó nap (alsó tagozat) | 2022. 10. 28. | DÖK, osztályfőnökök |
| Pályaorientációs nap (TNM) | 2022. 11. 08. | intézményvezető |
| Márton- napi rendezvény | 2022. 11. 11. | intézményvezető, munkaközösség- vezető |
| A magyar nyelv napja | 2022. 11. 15. | Magyar nyelv és irodalom tantárgyakat tanító pedagógusok |
| Dohányzásmentes nap | 2022. 11. 17. | osztályfőnökök |
| Fogyatékos emberek nemzetközi napja | 2022. 12. 02. | osztályfőnökök |
| Mikulás ajándékozás | 2022. 12. 06. | osztályfőnökök, Máltai Jelenlét Pont |
| Táncdélután | 2022. 12. 09. | 7. osztály osztályfőnöke |
| Karácsonyi játszóház, karácsonyi ünnepély | 2022. 12. 22. | intézményvezető osztályfőnökök |
| Osztályozó értekezlet | 2023. 01. 16. | intézményvezető |

| | | |
|---|-------------------|---|
| Osztályozó vizsga | 2023. 01. 19. | intézményvezető, pedagógusok |
| A magyar kultúra napja | 2023. 01. 23. | intézményvezető |
| Félévi értekezlet (TNM) | 2023. 01. 25. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség- vezető, DÖK |
| Vers- és prózamondó verseny | 2023. 02. 01. | munkaközösség- vezető, osztályfőnökök, magyartanárok |
| Szülői értekezlet | 2023. 02. 02. | intézményvezető, osztályfőnökök |
| Népdaléneklési verseny | 2023. 02. 15. | Ének- zene tantárgyat tanító pedagógusok |
| Farsang | 2023. 02. 17. | DÖK |
| Az anyanyelv nemzetközi napja | 2023. 02. 21. | magyar szakos pedagógusok |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja | 2023. 02. 24. | osztályfőnökök |
| Nyílt nap | 2023. 03. 01. | osztályfőnökök |
| „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét | 2023. 03. 06.-10. | Gyűjtőné Bartos Andrea Huszárné Kadlicskó Erzsébet |
| Nemzeti ünnep – 1848. 03. 15. | 2023. 03. 14. | 3.-7. osztályok osztályfőnökei |

| | | |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Egészségnap | 2023. 03. 17. | intézményvezető, osztályfőnökök |
| A víz világnapja | 2023. 03. 22. | osztályfőnökök |
| Digitális témahét | 2023. 03. 27-31. | Teglovics Réka |
| Húsvéti játszóház | 2023. 04. 05. | DÖK, osztályfőnökök |
| A magyar költészet napja Költészet napi vetélkedő | 2023. 04. 13. | magyar szakos pedagógusok |
| A holokauszt áldozatainak emléknapja | 2023. 04. 14. | osztályfőnökök |
| A Föld napja | 2023. 04. 21. | osztályfőnökök |
| Fenntarthatósági Témahét | 2023. 04. 24-28. | Tóthné Polotár Annamária Bán Tímea |
| Anyák napi ünnepség | 2023. 05. 05. | osztályfőnökök |
| Madarak és fák napja | 2023. 05. 18. | DÖK, osztályfőnökök |
| Tavaszi sportbajnokság (alsó tagozat) | 2023. 05. 19. | intézményvezető- helyettes |
| Papírgyűjtés | 2023. 05. 26. | DÖK |
| Pedagógusnap | 2023. 06. 02. | intézményvezető, DÖK |

| | | |
|----------------------------------|---------------|--|
| | | |
| Összetartozás napja | 2023. 06. 02. | intézményvezető, osztályfőnökök |
| Osztálykirándulások 1-8. osztály | 2023. 06. 05. | osztályfőnökök |
| Osztályozó értekezlet | 2023. 06. 08. | intézményvezető és intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök |
| DÖK-nap/ Gyermeknap (TNM) | 2023. 06. 12. | DÖK |
| Osztályozó vizsga | 2023. 06. 13. | intézményvezető, pedagógusok |
| Bizonyítvány-összeolvasás | 2023. 06. 14. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök |
| Ballagás Tanévzáró ünnepély | 2023. 06. 15. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök |
| Tanévzáró értekezlet | 2023. 06. 20. | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető, DÖK |

Tantestületünk tagjai a 2022/23. tanévben:

| | Név | Végzettség | Beosztás |
|------------|------------------------------------|---|---|
| 1. | Bajzikné Patak Ágota | Tanító hittanítói műveltségi területtel Oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár Közoktatási vezető | intézményvezető |
| 2. | Szilágyiné Gerdelics Gréta | Tanító testnevelés műveltségi területtel | intézményvezető- helyettes 4. osztály osztályfőnöke |
| 3. | Teglovics Réka | Tanító német nyelv műveltségi területtel | 3. osztály osztályfőnöke |
| 4. | Tóthné Polotár Annamária | Tanító vizuális nevelés műveltségi területtel Rajz szakos általános iskolai tanár | 1. osztály osztályfőnöke |
| 5. | Ócsai Tiborné | Tanító ének-zene szakkollégiummal Ének-zene szakos általános iskolai tanár | 7. osztály osztályfőnöke |
| 6. | Hajasné Tóth Andrea | Élelmiszer technológus műszaki tanár | 5. osztály osztályfőnöke |
| 7. | Gyűjtőné Bartos Andrea | Tanító könyvtár szakkollégiummal Magyar szakos tanár Gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár Közoktatási vezető | 2. osztály osztályfőnöke |
| 8. | Bán Tímea | Gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár | 6. osztály osztályfőnöke fejlesztő pedagógus |
| 9. | Huszárné Kadlicskó Erzsébet | Magyar-orosz szakos középiskolai tanár | 8. osztály osztályfőnöke |
| 10. | Lesz Gyula | Történelem szakos tanár, testnevelés műveltségterülettel rendelkező tanító | pedagógus |
| 11. | Barta-Szántó Nikoletta | Tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területtel | pedagógus |

Szervezeti felépítés, megbízások:

Intézményvezető: Bajziczné Patak Ágota
Intézményvezető-helyettes: Szilágyiné Gerdelics Gréta
Munkaközösség-vezető (alsó-felső): Hajasné Tóth Andrea
Diákönkormányzatot segítő tanár: Teglovics Réka

Egyéb felelős:

Pályaorientáció: Bán Tímea
Tehetség koordinátor: Bán Tímea

Napközis csoportvezetők:

1. cs. 1. o.: Tóthné Polotár Annamária, Bertalan Gyöngyi
2. cs. 2. o.: Gyűjtőné Bartos Andrea, Somogyi Adél
3. cs. 3. o.: Teglovics Réka, Takács Eszter
4. cs. 4. o.: Tamás Anikó
5. cs. 5.-6. o.: Bán Tímea, Tamás Vivien
6. cs. 7.-8. o.: Ócsai Tiborné, Takács Eszter

Kiemelt feladataink a 2022/23. tanévben:

- fókuszpontban az országos mérések, azok eredményeinek javítása, különös hangsúlyt fektetve a szövegértés és a matematikai képességterületek fejlesztésére;
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése;
- a tanulók tiszteletre, fegyelemre, szabálykövetésre nevelése, személyiségük fejlesztése, közösséggé formálásuk;
- pedagógus-továbbképzések, az innovatív szemlélet további erősítése, új tanítás-tanulási módszerek elsajátítása, alkalmazása.

Célunk: továbbra is a szakos ellátottság javítása.

Pályázataink:

- Útravaló-MACIKA esélyegyenlőségi ösztöndíjpályázat

További feladataink:

- az alapkészségek fejlesztése;
- a tanulók felzárkóztatása;
- képességfejlesztés: differenciált foglalkozások, páros munka, csoportmunka kooperatív technikák alkalmazásával;
- a tehetséggondozás;
- iskolánk épületének, és környezetének esztétikusabbá, szebbé tétele, tisztántartása;
- az óvodából az iskolába való átmenet támogatása.

Feladataink megvalósítása érdekében elvárás:

- a pozitív hozzáállás;
- az emberi méltóság tiszteletben tartása;
- egymás munkájának elismerése, megbecsülése;
- személyes példamutatás;
- munkafegyelem;
- következetesség;
- konfliktuskezelés;
- pontos, magas színvonalú szakmai munka;
- egyenletes munkaterhelés vállalása;
- a pályakezdő, és új pedagógusok beilleszkedésének, munkájának segítése;
- a helyi óvodával kialakított együttműködési formák fenntartására, bővítésére;
- a DÖK irányító, befolyásoló szerepének fenntartása a tanulóifjúság életének szervezésében, jogaik, kötelességeik megismerésében.

Nevelési feladatok:

- a tanulók neveltségi szintjének fejlesztése;
- egészséges életmód hangsúlyozása a mindennapi testedzés és további programok biztosításával;
- feszültség oldása, a szorongás kiküszöbölése játékos, tréning-szerű megoldásokkal;
- tanulóink személyiségének minél szélesebb körű fejlesztése a közösségi szintek lehetőségeinek kihasználásával;
- az egy osztályban tanító pedagógusok közössége érje el az egységes nevelő hatást;
- szükség szerint tartsanak megbeszéléseket, rendkívüli szülői értekezletet az osztály magatartási és tanulmányi problémáinak megoldására;
- kapcsolattartás a szülőkkel, érzékenyítés, mozgósítás, közös programok, a szülők bevonása az iskola életébe, munkájába;
- nyugodt alkotókörbiztosítása, mely az otthonos, családi légkör velejárója.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,

- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoságát.

Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

A célellenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

A témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes és a munkaközösségvezető ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az intézményvezető felelős.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv).

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézményvezető dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- az intézményvezető
- az intézményvezető-helyettes
- a munkaközösség-vezető
- a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti.

1.1. Az ellenőrzés területei

I. Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

II. Tanügyigazgatás

III. Munkáltatói feladatok

IV. Gazdálkodás

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése (E-KRÉTA),
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a napközis nevelőmunka hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, berendezések szabályszerű használata,
- a tanulók balesetvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az **OH** által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

1.2. Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az intézményvezető-helyettes köteles elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
- az intézményvezető és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az intézmény vezetője rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

2. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

2.1. Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az intézményvezető ellenőrzési feladatai:

- biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- határidőket ad,
- megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

2.2. Az intézményvezető-helyettes ellenőrző munkája

Ellenőrzési területe kiterjed:

- a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
- a pedagógusok, és az iskolatitkár munkafegyelmére,
- a pedagógiai program megvalósítására:
 - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására;
 - a foglalkozások, tanórák eredményességére;
 - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére;
 - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására;
 - a határidők pontos betartására;
- a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
- az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
- a tanügyi dokumentáció vezetésére:
 - a tanulói adminisztráció ellátására;
 - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére;
 - az értékelések készítésére.

2.3. A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

- a tanterv színvonalas megvalósítása,

- a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

2.4. Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulói munkák vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni.

Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

| | Az ellenőrzés témája, tárgya | Ellenőrzött személy, személyek | Az ellenőrzést végző vezető | Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| szeptember | | | | |
| 1. | Tantermek dekorálása | osztályfőnökök | intézményvezető, munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 2. | Tanmenetek | osztálytanítók, szaktanárok | munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 3. | Elektronikus napló vezetése | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 4. | Anyakönyvek, bizonyítványok | osztályfőnökök | intézményvezető | az ellenőrzést követően |
| 5. | Ebédeltetési, ügyeleti rend | pedagógusok | intézményvezető-helyettes | az ellenőrzést követően |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|-------------------------------------|
| 6. | BTMN-es, SNI-s tanulók (órarend, egyéni fejlesztési lapok, szülők értesítése) | fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus | munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 7. | DÖK programok, események | DÖK vezető | intézményvezető-helyettes | az ellenőrzést követően |
| 8. | Eseménynaptár | pedagógusok | intézményvezető, intézményvezető-helyettes | az ellenőrzést követően |
| 9. | Szülői értekezlet | osztályfőnökök | intézményvezető | az ellenőrzést követően |
| 10. | Fogadóóra (a pedagógusok egyéni beosztása szerint) | a nevelőtestület minden tagja | intézményvezető, intézményvezető-helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 11. | Napközis foglalkozások, iskolaotthon | napközis csoportvezetők, érintett pedagógusok | intézményvezető-helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| október | | | | |
| 1. | Ügyeletési munka végzése | ügyeletes kollégák | munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 2. | Óralátogatás | osztálytanítók, szaktanárok | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | az óralátogatást követően |
| 3. | Munkaterv elkészítése | munkaközösség vezető | intézményvezető | az ellenőrzést követően |
| 4. | Elektronikus napló ellenőrzése | osztályfőnökök | munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 5. | Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása | osztálytanítók, szaktanárok | munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 6. | Tanulmányi | osztálytanítók, | intézményvezető | hóközi |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| | versenyek | munkaközösség- vezető | | nevelőtestületi értekezleten |
| 8. | DÖK programok, események | DÖK vezető | intézményvezető- helyettes | az ellenőrzést követően |
| 9. | Napközis foglalkozások, iskolaotthon | napközis csoportvezetők, érintett pedagógusok | intézményvezető- helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| november | | | | |
| 1. | Nyílt nap | a nevelőtestület minden tagja | intézményvezető | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 2. | OH mérés szervezése | mérésért felelős pedagógusok | intézményvezető | november 30-ig |
| 3. | Rendezvények | rendezvényért felelős pedagógus | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 4. | Elektronikus napló vezetése | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az ellenőrzést követően |
| 5. | Napközis foglalkozások, iskolaotthon | napközis csoportvezetők, érintett pedagógusok | intézményvezető- helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 6. | Óralátogatás | osztálytanítók, szaktanárok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az óralátogatást követően |
| december | | | | |
| 1. | Tantermek dekorálása | osztályfőnökök | intézményvezető, munkaközösség- vezető | az ellenőrzést követően |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|-------------------------------------|
| 2. | Rendezvények, ünnepek | rendezvényért felelős pedagógus | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 3. | DÖK programok, események | DÖK vezető | intézményvezető-helyettes | az ellenőrzést követően |
| 4. | Elektronikus napló vezetése | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 5. | Napközis foglalkozások, iskolaotthon | napközis csoportvezetők, érintett pedagógusok | intézményvezető-helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| január | | | | |
| 1. | Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása | osztálytanítók, szaktanárok | munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 2. | Elektronikus napló vezetése | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 3. | Ebédeltetési, ügyeleti rend | pedagógusok | intézményvezető-helyettes | az ellenőrzést követően |
| 4. | A munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása | munkaközösség-vezető | intézményvezető | a félévi értekezleten |
| 5. | A továbbtanulás előkészítése | a 8. osztály osztályfőnöke | intézményvezető, intézményvezető-helyettes | a félévi értekezleten |
| 6. | Rendezvények | rendezvényért felelős pedagógus | intézményvezető, intézményvezető- | az ellenőrzést követően |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|---|
| | | | helyettes, munkaközösség- vezető | |
| 7. | Iskolai verseny | pedagógusok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, | az ellenőrzést követően |
| 8. | Óralátogatás | osztálytanítók, szaktanárok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az óralátogatást követően |
| február | | | | |
| 1. | Szülői értekezlet | osztályfőnökök | intézményvezető | az ellenőrzést követően |
| 2. | Elektronikus napló vezetése | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az ellenőrzést követően |
| 3. | Rendezvények | rendezvényért felelős pedagógus | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az ellenőrzést követően |
| 4. | DÖK programok, események | DÖK vezető | intézményvezető- helyettes | az ellenőrzést követően |
| 5. | Napközi foglalkozások, iskolaotthon | napközi csoportvezetők, érintett pedagógusok | intézményvezető- helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 6. | Óralátogatás | osztálytanítók, szaktanárok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az óralátogatást követően |
| március | | | | |
| 1. | Tantermek dekorálása | osztályfőnökök | intézményvezető, munkaközösség- vezető | az ellenőrzést követően |
| 2. | Rendezvények, | rendezvényért | intézményvezető, | hóközi |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|-------------------------------------|
| | ünnepek | felelős pedagógus | intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | nevelőtestületi értekezleten |
| 3. | Tanulmányi versenyek | osztályfőnökök, osztálytanítók, munkaközösség-vezető | intézményvezető | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 4. | Ügyeletesi munka elvégzése | nevelőtestületi tagok | munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 5. | Napközis foglalkozások, iskolaotthon | napközis csoportvezetők, érintett pedagógusok | intézményvezető-helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 6. | Óralátogatás | osztálytanítók, szaktanárok | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | az óralátogatást követően |
| április | | | | |
| 1. | Beiratkozás | leendő elsős tanító | intézményvezető | a beiratkozást követően |
| 2. | Rendezvények, ünnepek | rendezvényért felelős pedagógus | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 3. | Elektronikus napló vezetése | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | az ellenőrzést követően |
| 4. | Iskolai verseny | pedagógusok | intézményvezető, intézményvezető-helyettes | az ellenőrzést követően |
| 5. | Tankönyvek, taneszközök kiválasztása, rendelése | osztálytanítók, szaktanárok, tankönyvfelelős | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tankönyvfelelős | az ellenőrzést követően |
| 6. | Napközis | napközis | intézményvezető- | hóközi |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|---|
| | foglalkozások, iskolaotthon | csoportvezetők, érintett pedagógusok | helyettes | nevelőtestületi értekezleten |
| 7. | Óralátogatás | osztálytanítók, szaktanárok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az óralátogatást követően |
| május | | | | |
| 1. | Elektronikus napló vezetése | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az ellenőrzést követően |
| 2. | Napközi foglalkozások, iskolaotthon | napközi csoportvezetők, érintett pedagógusok | intézményvezető- helyettes | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 3. | Rendezvények, ünnepek, osztálykirándulás | rendezvényért felelős pedagógus, osztályfőnök | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | hóközi nevelőtestületi értekezleten |
| 4. | Óralátogatás | osztálytanítók, szaktanárok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezető | az óralátogatást követően |
| 5. | Kompetenciamérés | kompetenciamérést vezető pedagógusok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes | a mérés napján |
| június | | | | |
| 1. | Tantermek dekorálása | osztályfőnökök | intézményvezető, munkaközösség- vezető | az ellenőrzést követően |
| 2. | Rendezvények | rendezvényért felelős pedagógus | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- | hóközi nevelőtestületi értekezleten |

| | | | vezető | |
|----|--|----------------------|--|-------------------------|
| 3. | Elektronikus napló vezetése, zárása | osztályfőnökök | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető | tanévzáró értekezlet |
| 4. | Anyakönyvek, bizonyítványok | osztályfőnökök | intézményvezető | az ellenőrzést követően |
| 5. | A munkaközösségi munkatervben szereplő feladatok megvalósulása | munkaközösség-vezető | intézményvezető | az ellenőrzést követően |

Kapcsolataink:

- Napi kapcsolatban vagyunk fenntartónkkal, a Kaposvári Tankerületi Központtal- megértő támogatásukat tisztelettel megköszönjük, és a jövőben is számítunk rá.
- Önkormányzatok és képviselőtestületeik (Csököly, Gige, Rinyakovácsi, Jákó)
 - A kapcsolattartás színterei: ünnepélyek szervezése, rendezvények helyiségigényének biztosítása, falubusz igénybevétele.
- Napköziotthonos Óvoda Csököly: Vidám iskolakezdés, Gergely-járás.
- Csököly Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
 - Egymás tevékenységének segítése, támogatása.
- Szülői Közösség
 - Egymás tevékenységének segítése, támogatása, együttműködés.
- Közösségi és Iskolai Könyvtár
 - Ünnepélyekre, tanórákra, foglalkozásokra szakirodalom biztosítása, rendezvények, könyvtári órák szervezése.
- Alapszolgáltatási Központ
 - Hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett gyermekek regisztrálása, jelzői rendszer működtetése, segítségnyújtás.
- Gyermekorvosi, védőnői szolgálat
 - Folyamatos egészség-megőrzési, megelőző jellegű együttműködés - terv szerint (szűrések, felvilágosító jellegű előadások).
- Egyházak (református, katolikus).
- Helyi civil szervezetek
 - Helyiségbiztosítás, együttműködés.
- MLSZ (Bozsik program).

- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, fejlesztési javaslatok.
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Csökölyi Jelenlét Pontja
 - Programok, rendezvények.
- Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészeti Iskola
 - néptánc, zongora, furulya, szolfézs, és trombitaoktatás.

Tervezett kirándulások:

Az iskola 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása elsősorban a Lázár Ervin program keretében valósulnak meg, másodsorban a pedagógusok által szervezett alkalmakon: színházlátogatások, mozilátogatás, túrák, kirándulások, tanulmányi kirándulások.

Jelen tanévben „Kajla” után mennénk, a „Kajla a múzeumok nyomában” című tájékoztatóban bemutatott múzeumok megtekintése a cél a tanév végi tanulmányi kirándulásokon.

A mindennapos testedzés formái, kapcsolat az iskolai sportkörrel

Az iskola a tanulók számára köteles megteremteni a mindennapi testedzéshez szükséges feltételeket, valamint az iskolai sportkör működését.

A mindennapi testedzés formái:

- a kötelező tanórai foglalkozások: heti 5 tanóra,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások: két alkalommal, Őszi és Tavaszi sportbajnokság,
- napközis foglalkozások (tanórán kívüli foglalkozások): Családi sportnap
- az iskolai sportköri foglalkozások: Bocsik Intézményi Program keretében heti 2 alkalommal labdarúgó-edzés.

Az iskola a mindennapos testedzést a heti 5 tanórai testnevelés órán és a szabadon választható délutáni sportfoglalkozáson napközis foglalkozás keretében biztosítja.

A szabadon választható foglalkozásokon minden tanulónak joga van részt venni.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített vagy gyógytestnevelési órára kell beosztani. A gyógytestnevelési órákat az iskolában vagy a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt közoktatási intézménnyel egyetértésben kell megszervezni.

Az érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos tanuló a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint vesz részt a testnevelési órákon vagy mozgásjavító foglalkozáson.

Az iskolai sportkör szakmai programja

Intézményünk részt vesz a Bozsik Intézményi Programban.

Felelős Sportsoport-vezető: Teglovics Réka

Intézményünk az alábbi sportköri szakmai programokon vesz részt:

Bozsik Intézményi Program keretében:

- heti 2 alkalommal labdarúgó-edzés/korcsoport,
- részvétel benevezett korcsoportonként évente 4 alkalom teljes benevezett létszámmal fesztiválon vagy tornán.

Tervezett versenyek:

- Levelezős versenyek tanulói igény szerint
- Részvétel meghirdetett versenyeken:
 - Vers- és prózamondó verseny- Nagybajomi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Kollégium.
 - Mese-Játék Vetélkedő, Szenna.
 - A kollégák által választott tanulmányi versenyeken való részvétel - Magyar nyelv és irodalom tárgyból 5. osztály, Matematika tantárgyból 7-8. osztály képviseli az intézményt.
- Helyi versenyek:
 - Őszi, tavaszi sportbajnokság (alsó tagozat tanulói számára)
 - Vers- és prózamondó verseny (intézményi szinten)
 - Költészet- napi vetélkedő (1-8. osztályoknak)

Lázár Ervin program:

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kulturális stratégiái célként határozta meg, hogy: A szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1.-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell

- a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve
- az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A Lázár Ervin program keretében megvalósuló programok és az azokon való részvétel a KRÉTA rendszerben kerül rögzítésre.

Csököly, 2022. szeptember 9.

Bajzsné Patak Ágot
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Csökölyi Általános Iskola Diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkatervben foglaltakkal egyetértünk, illetőleg az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Csököly, 2022. szeptember 9.

Teglovics Réka

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Csökölyi Általános Iskola Szülői Közösségének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkatervben foglaltakkal egyetértünk, illetőleg az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Csököly, 2022. szeptember 9.

Nyul Nóra

Szülői Közösség Elnöke

A Csökölyi Általános Iskola Intézményi Tanácsának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkatervben foglaltakkal egyetértünk, illetőleg az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Csököly, 2022. szeptember 9.



Jakab Csongor

Intézményi Tanács Elnöke

A Csökölyi Általános Iskola nevelőtestülete képviselőjében aláírással igazolom, hogy a Munkatervben foglaltakkal a nevelőtestület egyetért, azt jóváhagyom.

Csököly, 2022. szeptember 26.

Bajzika Patak Ágota
Bajzika Patak Ágota
intézményvezető

A blue circular official stamp of Csökölyi Általános Iskola. The stamp contains the text "Csökölyi Általános Iskola" around the perimeter and a central emblem featuring a coat of arms with a crown and a shield. The number "1." is visible at the bottom of the stamp.

A Kaposvári Tankerületi Központ, a Csökölyi Általános Iskola fenntartója a Munkaterv tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kelt: Kaposvár, 2022. október 7.


Stichel Péter
tankerületi igazgató

